

Factura Pequeño Contribuyente

JAKELINE BRICEIDA, HERRERA CANO

Nit Emisor: 81015151

SERVICIOS PROFESIONALES HERRERA

7 AVENIDA 5-108 zona 1, Chicaman, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69685BDE-BCCD-43F9-AEED-033DB1875DB2

Serie: 69685BDE Número de DTE: 3167568889

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:58:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:58:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1302, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

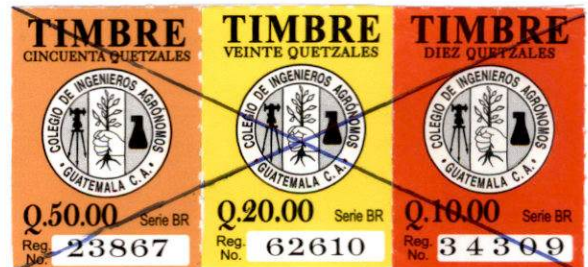
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 69685BDE, número de DTE 3167568889 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jakeline Briceida Herrera Cano/ ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1302 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)
Jakeline Briceida Herrera Cano
DPI: 2424 30422 1419

(f)
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:59:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81015151
NOMBRE	JAKELINE BRICEIDA, HERRERA CANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

NIT que Realizó la Consulta: 81015151

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524380964	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:58:30	
Emisor:	81015151	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES HERRERA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	69685BDE-BCCD-43F9-AEED-033DB1875DB2	
Serie:	69685BDE	
Número del DTE:	3167568889	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:58:4406:0069685BDEBCCD43F9AEED033DB1875DB2	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:59:33	
Estado:	Activo	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1302
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jakeline Briceida Herrera Cano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avances físico y financiero.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el seguimiento de 21 informes físico y financiero de las agencias de extensión municipal del departamento de Quiché. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el consolidado de 21 informes de físico y financiero para su análisis de acuerdo al POA para su integración al SIPSE del mes de Agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el seguimiento del consolidado de 75 informes mensuales, presentado a Sede Departamental para su envío a las oficinas de DICORER. 	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo de precios de productos de la canasta básica y fertilizantes para el control de ingreso de datos al sistema SIM. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la consolidación de nuevos integrantes de las bases de datos CADER de 21 agencias de extensión rural. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé con el ingreso de 3 DECADÍAS al sistema de monitoreo de cultivos, reportada por las 21 agencias de Extensión Rural. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo de daños causados por época lluviosa. 	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la dirección de coordinación regional y extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la consolidación de la información de actividades relevantes de los 21 municipios del Departamento de Quiché para su debido reporte a oficinas de DICORER . 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el consolidado de Huertos Comunitario y Familiares de las 21 agencias de Extensión Rural. 	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el consolidado de actualización de planes grupales de grupos CADER de las 21 	100%	Finalizado

departamental de desarrollo integral.	agencias de Extensión Rural.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la realización de informe mensual que describe las actividades de acuerdo a los términos de referencia que dicta el contrato. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jakeline Briceida Herrera Cano

DPI: 2424 30422 1419

Celular: 56316278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 93132

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Forestal

JAKELINE BRICEIDA HERRERA CANO

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8675

Fecha de colegiación: 19 de marzo de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quiche, 02/04/2024 12:24:40 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX, 2504-2505 ext. 1102

Emitida por:

Rojas, Esther
(Quiche13)



Ing. For. Mario Martinez Herrera



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1302
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jakeline Briceida Herrera Cano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avances físico y financiero.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el seguimiento de 168 informes físico y financiero de las agencias de extensión municipal del departamento de Quiché. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el consolidado de 168 informes de físico y financiero para su análisis de acuerdo al POA para su integración al SIPSE. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el seguimiento del consolidado de 576 informes mensuales, presentado a Sede Departamental para su envío a las oficinas de DICORER. 	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de 8 informes mensuales que describe las actividades de acuerdo a los términos de referencia que dicta el contrato. • Apoyé en la participación de 5 reuniones de COAPED, dando a conocer datos y procesos estratégicos de planificación departamental. • Apoyé en el consolidado de 544 planificaciones semanales elaboradas por EDAR. • Apoyé en el consolidado de 1,760 planificaciones semanales de personal 029. • Apoyé en el consolidado de 10 informes de proyección de actividades. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

2)Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo de precios de productos de la canasta básica y fertilizantes para el control de ingreso de datos al sistema SIM. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la consolidación de nuevos integrantes de las bases de datos CADER de 21 agencias de extensión rural. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé con el ingreso de 24 DECADÍAS al sistema de monitoreo de cultivos, reportada por las 21 agencias de Extensión Rural. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo de daños causados por época seca y lluviosa. 	100%	Finalizado
3)Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la dirección de coordinación regional y extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la consolidación de la información de actividades relevantes de los 21 municipios del Departamento de Quiché para su debido reporte a oficinas de DICORER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el consolidado de Huertos Comunitario y Familiares de las 21 agencias de Extensión Rural. 	100%	Finalizado
4)Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el consolidado de planes grupales de grupos CADER de las 21 agencias de Extensión Rural. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró consolidar 168 informes de físico y financiero reportados por las agencias de extensión rural.

Se logró consolidar 168 reportes de listado de beneficiarios por las agencias de extensión rural.

Se Logró consolidar 576 informes mensuales Word.

Se logró el ingreso de 32 monitoreos de precios de productos de la canasta básica y fertilizantes para el control de ingreso de datos al sistema SIM.

Se logró ingresar 24 DECADÍAS al sistema reportadas por las 21 agencias de extensión rural.

Se logró consolidar 168 actividades relevantes de las 21 agencias de extensión rural.

Se logró consolidar 168 reportes de huertos de las 21 agencias de extensión rural.

Se logró el consolidado de 544 planificaciones semanales reportadas por los EDAR.

Se logró el consolidado de 1760 planificaciones semanales reportadas por personal 029.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jakeline Briceida Herrera Cano

DPI: 2424 30422 1419

Celular: 56316278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA